

Algemene voorwaarden TalentFocus BV

Deze Algemene Voorwaarden gelden per 25 mei 2018 en vervangen eerdere Algemene Voorwaarden van TalentFocus. Op verzoek zal TalentFocus deze Algemene Voorwaarden kosteloos aan u toezenden. De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden is ook altijd beschikbaar om te downloaden op www.talentfocus.nl.

Artikel 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden (hierna: "Voorwaarden") wordt verstaan:

AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679) inclusief de uitvoeringswet van deze verordening.

Consument: een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die als wederpartij van TalentFocus een overeenkomst wil aangaan of is aangegaan;

Fout(en): Vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen of soortgelijke onzorgvuldigheden;

Gebruiker: iedere natuurlijke persoon die al dan niet tegen betaling gebruik maakt van de producten en/of diensten van TalentFocus.

Herroepingsrecht: de mogelijkheid voor de Consument om binnen de wettelijke bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie TalentFocus een Overeenkomst aangaat.

Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen TalentFocus en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en, achteraf bezien, alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst;

Persoonsgegevens: een gegeven dat direct of indirect herleidbaar is naar een natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 AVG.

Privacy beleid: het privacy beleid van TalentFocus, de meest actuele versie is altijd op de [website](#) te vinden.

TalentFocus: De besloten vennootschap "TalentFocus" statutair gevestigd te Leersum, ingeschreven bij de KvK onder nummer 70122148.

Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsorganisatie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in artikel 4 lid 8 AVG.

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt zoals bedoeld in artikel 4 lid 7 AVG.

Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van TalentFocus.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes en overige rechtsverhoudingen tussen TalentFocus en Opdrachtgever, de daaruit voortvloeiende voorzieningen en de daarmee samenhangende werkzaamheden ongeacht of deze krachtens schriftelijke dan wel mondelinge overeenkomst geschieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Eventuele inkoop-, leverings- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door TalentFocus uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard. Toepasselijkheid van eventuele inkoop-, leverings- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever dan wel van derden wordt dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen door TalentFocus.

2.3. Het feitelijk afnemen van de producten en/of diensten van TalentFocus, daaronder mede begrepen, doch niet uitsluitend, het betalen van facturen zoals gestuurd door TalentFocus, geldt als aanvaarding van de onderhavige Voorwaarden.

2.4. Indien één of meerdere bepalingen in deze Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. TalentFocus en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

2.5. De aanduidingen boven de artikelen van deze Voorwaarden hebben uitsluitend tot doel de leesbaarheid te vergroten. De inhoud en strekking van het onder een bepaalde aanduiding opgenomen artikel beperken zich derhalve niet tot die aanduiding.

2.6. Deze Voorwaarden zullen ook tegenover Opdrachtgever gelden voor eventuele derden die TalentFocus inschakelt voor de uitvoering van opdrachten. Derhalve kunnen derden die TalentFocus inschakelt jegens Opdrachtgever een beroep doen op deze Voorwaarden.

2.7 Indien TalentFocus niet steeds strikte naleving van deze Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat TalentFocus in enigerlei mate het recht het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Voorwaarden te verlangen.

2.8 Deze Voorwaarden kunnen door enkele mededeling van TalentFocus aan Opdrachtgever worden gewijzigd. Bij gebreke van protest binnen 30 (dertig) dagen na mededeling zijn de gewijzigde Voorwaarden vanaf de dag van de mededeling van toepassing op alle nieuwe Overeenkomsten en op alle nog lopende Overeenkomsten. Bij wijziging van de Voorwaarden is een Consument bevoegd de Overeenkomst met TalentFocus te ontbinden. Indien Consument voor ontbinding nog geen gebruik heeft kunnen maken van de dienst waarvoor de Overeenkomst is aangegaan, heeft Consument recht op restitutie van de door hem of haar ter zake betaalde bedragen.

Artikel 3. Overeenkomst

3.1. Alle door TalentFocus gedane offertes en/of aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij daaruit anders blijkt.

3.2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een aanbod van TalentFocus aanvaardt, door ondertekening van een offerte, door aanmelding via het platform van TalentFocus of door het daadwerkelijk gebruik van de producten en/of diensten van TalentFocus. TalentFocus houdt

zich het recht voor zonder opgaaf van reden een verzoek tot een Overeenkomst te weigeren. In geval Opdrachtgever een Consument is komt de Overeenkomst tot stand doordat Consument online op de website van TalentFocus de bestelprocedure doorloopt, en de order door TalentFocus per e-mail bevestigd wordt.

3.3. De minimale looptijd van de Overeenkomst is een (1) maand, daarna is de Overeenkomst maandelijks opzegbaar, met een opzegtermijn van één (1) maand. Er geldt tijdens de looptijd van de Overeenkomst geen afnameverplichting van de producten en/of diensten van TalentFocus. TalentFocus en Opdrachtgever kunnen op elk willekeurig tijdstip de Overeenkomst beëindigen om welke reden dan ook. Hierbij dient de aanvankelijke contracttermijn en de opzegtermijn in acht genomen te worden. Er zullen geen terugbetalingen gedaan worden. In geval de Opdrachtgever een Consument is, geldt dat: (i) de Overeenkomst eindigt indien partijen over en weer aan hun verplichtingen voldaan hebben; of (ii) de Overeenkomst eindigt -in geval de Overeenkomst een online test betreft- na twaalf (12) maanden na het ter beschikking stellen van de unieke inlogcode om een test online te maken.

3.4. In geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtgever, zullen van rechtswege alle Overeenkomsten met Opdrachtgever zijn ontbonden, tenzij TalentFocus Opdrachtgever binnen redelijke tijd mededeelt nakoming van een deel van de betreffende Overeenkomst te wensen, in welk geval TalentFocus zonder ingebrekestelling gerechtigd is de uitvoering van de betreffende Overeenkomst(en) op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld, onverminderd de andere rechten van TalentFocus en zonder dat TalentFocus tot enige schadevergoeding is gehouden.

3.5. In geval zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in 3.4 zijn alle vorderingen van TalentFocus op Opdrachtgever onmiddellijk en geheel opeisbaar.

3.6. Verplichtingen die bestemd zijn om na de beëindiging of ontbinding geldig te blijven, zoals de verplichtingen ten aanzien van Persoonsgegevens en intellectuele eigendomsrechten, blijven ook na de ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst bestaan.

3.7. Opdrachtgever mag geen voordelen of verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien op enigerlei wijze overdragen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TalentFocus.

3.8. De standaard verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Voorwaarden en is als bijlage bij de Voorwaarden opgenomen.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtgever dient TalentFocus tijdig en kosteloos te voorzien van alle informatie en gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aan TalentFocus ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.3 Indien Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, is TalentFocus gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen of op te schorten en de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

4.4. Alle door TalentFocus opgegeven, of op enig moment op te geven, leveringstermijnen gelden altijd bij benadering en zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen. Derhalve kunnen de indicaties van leveringstermijnen op geen enkele wijze een toerekenbare tekortkoming van de kant van TalentFocus tot gevolg hebben, noch is de Opdrachtgever in enig geval gerechtigd aanspraak te maken op enige schadevergoeding.

Artikel 5. Garantie professioneel gebruik

5.1. Een Opdrachtgever die de producten en/of diensten van TalentFocus gebruikt om anderen te adviseren, garandeert dat deze competent, gekwalificeerd, gelicenseerd of geautoriseerd is om psychologische tests te gebruiken voor de verschillende terreinen, zoals studieadvies, loopbaanadvies, assessment, coaching, het geven van trainingen en Human Resource Management, waarin de Opdrachtgever werkzaam is. Een en ander in overeenstemming met de (in het betreffende land) geldende wetgeving en regelgeving. De Opdrachtgever zal handelen en gebruik maken van de producten en/of diensten in overeenstemming met de nationale of internationale beroepsstandaarden en professionele ethiek. De Opdrachtgever zal handelen en gebruik maken van de producten en/of diensten in overeenstemming met de nationale of internationale wet- en regelgeving, instructies en richtlijnen en alle andere toepasselijke overheids- of semi-overheidsregels.

Artikel 6. Account/Gebruik producten en diensten

6.1. Om gebruik te kunnen maken van de online producten en diensten van TalentFocus dient een Gebruiker in te loggen met een eigen account.

6.2. Indien Opdrachtgever tevens Consument en Gebruiker is, staat hij /zij er jegens TalentFocus voor in dat de informatie die aan TalentFocus wordt verstrekt compleet, naar waarheid en juist is, waaronder Persoonsgegevens zoals naam en e-mailadres. Gebruiker stemt er in dat geval mee in dat wij gegevens opslaan en gebruiken in verband met het beheer van het account en het gebruik van de producten en diensten van TalentFocus. Raadpleeg hiervoor ons Privacy beleid. Indien Opdrachtgever producten en diensten afneemt van TalentFocus voor haar Gebruikers, staat Opdrachtgever er voor in dat Gebruikers de door TalentFocus gevraagde informatie compleet, naar waarheid en juist verstrekken.

6.3. Als Gebruiker jonger is dan zestien (16) jaar, is toestemming van ouders noodzakelijk voor het aanmaken van een account en voor het gebruik van de producten en diensten van TalentFocus. Indien Opdrachtgever tevens Consument en Gebruiker is garandeert hij / zij dat deze zestien (16) jaar of ouder is of toestemming heeft van ouders of voogd voor het aanmaken van een account en het gebruik van de producten en diensten van TalentFocus.

6.4. Gebruiker mag geen account aanmaken op naam van een andere persoon, tenzij die andere persoon daarvoor toestemming heeft gegeven.

6.5. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het geheimhouden van het wachtwoord van het account voor anderen. Gebruiker heeft de mogelijkheid om in het platform van TalentFocus zelf het wachtwoord aan te passen. Indien Gebruiker zijn wachtwoord aanpast dient Gebruiker een uniek, sterk en veilig wachtwoord te kiezen dat niet voor andere toepassingen wordt gebruikt. Gebruiker zal anderen geen toegang verlenen tot de producten en diensten van TalentFocus met behulp van zijn account. Gebruiker is aansprakelijk voor alles wat er gebeurt doordat anderen zijn account gebruiken, met of zonder zijn toestemming of wetenschap in de periode voorafgaand aan het moment dat

Gebruiker TalentFocus op de hoogte stelt van enig ongeoorloofd gebruik. TalentFocus is behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van TalentFocus op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het feit dat derden in het bezit zijn gekomen van de gebruikersnaam en/of het wachtwoord van Gebruiker.

6.6. TalentFocus heeft zonder opgave van reden het recht om een eenmaal geregistreerde Gebruiker uit haar bestanden te verwijderen en/of de verdere toegang tot het platform te blokkeren. Daarvan zal in ieder geval sprake zijn indien TalentFocus constateert dat de Gebruiker onjuiste gegevens heeft verstrekt of geregistreerd, in strijd handelt met enige wettelijke bepaling, de openbare orde of de goede zeden, in strijd handelt met de onderhavige Voorwaarden of overeenkomst dan wel indien Gebruiker problemen veroorzaakt en/of niet handelt in overeenstemming met het beleid van TalentFocus.

6.7. Een eventuele blokkering van toegang en/of verwijdering van gegevens laat onverlet het recht van TalentFocus om rechtsmaatregelen te treffen en/of schadevergoeding te vorderen.

Artikel 7. Uitsluiting aansprakelijkheid

7.1. Alhoewel TalentFocus veel zorg besteedt aan de kwaliteit en beschikbaarheid van haar (online) producten en diensten, bieden wij onze service aan op een “zoals het is” basis. Dit betekent onder andere dat wij geen garantie geven dat onze producten en diensten en de inhoud van de websites ononderbroken, tijdig, veilig, volledig of vrij van fouten beschikbaar zijn.

7.2. TalentFocus zal bij de uitvoering van de Overeenkomst zorgvuldig handelen, hetgeen uitsluitend inhoudt dat TalentFocus werkzaamheden naar beste weten en kunnen zal verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht zal nemen welke van hem verwacht kan worden. Iedere aansprakelijkheid in relatie tot de interpretatie en conclusie van testresultaten en het verlies van data is in het bijzonder uitgesloten. De producten (inclusief rapportages) en diensten van TalentFocus bevatten informatie die gebruikt kan worden en kan helpen bij het nemen van een beslissing, maar er kan nooit op vertrouwd worden als enige bron van informatie.

7.3 TalentFocus is uitsluitend aansprakelijk, indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van TalentFocus die bij zorgvuldig handelen zoals omschreven in artikel 7.2 vermeden zou zijn, tot een maximum van eenmaal het bedrag (exclusief BTW) gefactureerd door TalentFocus en daadwerkelijk betaald door Opdrachtgever over de afgelopen drie (3) maanden, tenzij er aan de zijde van TalentFocus sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid in geval Opdrachtgever geen Consument is. In geval Opdrachtgever een Consument is, is de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van TalentFocus, beperkt tot vergoeding van directe schade.

7.4 Aansprakelijkheid van TalentFocus voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever voorgeschreven gegevens of databestanden, of verlies, vermindering of vernietiging van gegevens of databestanden of schade verband houdend met het toekennen en verzenden van wachtwoorden en uit welk gebruik daarvan ook, is uitgesloten. TalentFocus kan niet aansprakelijk gesteld worden voor misbruik van persoonlijke wachtwoorden van Opdrachtgever of Gebruikers.

7.5. Opdrachtgever vrijwaart TalentFocus voor alle aanspraken van derden ter zake van vergoeding van schade, kosten of rente, verband houdende met de Overeenkomst. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die TalentFocus moet maken in de juridische procedure, zoals bijvoorbeeld griffierechten en kosten voor een advocaat, en eventuele boetes die aan TalentFocus worden opgelegd.

7.6. TalentFocus zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, ten gevolge van het niet beschikbaar zijn van het platform in verband met gewoon of buitengewoon onderhoud.

7.7. Tenzij nakoming door TalentFocus blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van TalentFocus wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts indien Opdrachtgever TalentFocus onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en TalentFocus ook na die termijn toerekenbaar blijft te kortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat TalentFocus in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.

7.8. De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die TalentFocus voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie TalentFocus aansprakelijk is.

7.9. Alle vorderingsrechten, aanspraken en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens TalentFocus, hetzij uit hoofde van een tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst door TalentFocus, hetzij uit hoofde van een onrechtmatige daad van TalentFocus, hetzij op enige andere grond, die niet gespecificeerd en expliciet is gemeld aan TalentFocus, vervallen door het enkele verloop van zes (6) maanden na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die rechten, aanspraken en bevoegdheden.

Artikel 8. Herroepingsrecht en klachtenbehandeling online aankoop Consumenten

8.1. De online tests van TalentFocus betreffen digitale inhoud die niet op een materiele drager wordt geleverd. Voor de online tests is het wettelijk herroepingsrecht van de Consument uitgesloten wanneer deze met voorafgaande toestemming van de Consument direct worden geleverd en als Consument heeft verklaard dat hij daarmee afstand doet van zijn recht tot ontbinding (conform artikel 6:230p sub g Burgerlijk Wetboek) . Tijdens de bestelprocedure wordt aan Consument gevraagd of deze instemt met directe levering van de inloggegevens en wordt gevraagd of Consument ermee akkoord gaat dat op het moment van inloggen zijn bedenktijd (herroepingsrecht) vervalt en dat geen geld meer kan worden teruggevraagd. Dat Consument hiermee akkoord is gegaan wordt per e-mail bevestigd in de bestelbevestiging.

8.2. Indien Consument nog niet heeft ingelogd heeft Consument het recht om de online bestelling tot 14 dagen na ontvangst van de inloggegevens zonder opgave van reden te annuleren/te herroepen. Consument krijgt dan het volledige bestelbedrag retour. Om gebruik te maken van dit recht kan Consument contact opnemen via info@talentfocus.nl of het formulier gebruiken dat op de website is geplaatst en dat wordt meegezonden met de bestelbevestiging. TalentFocus zal vervolgens het volledige bestelbedrag binnen 14 dagen na aanmelding van de annulering/herroeping terugstorten.

8.3. TalentFocus staat jegens de Consument er voor in dat de producten en/of diensten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.

8.4. TalentFocus zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en bij de uitvoering van Consumenten bestellingen van producten en bij de beoordeling van Consumenten aanvragen tot verlening van diensten.

8.5. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen bekwame tijd nadat een Consument de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven per post of per e-mail worden ingediend bij TalentFocus via info@talentfocus.nl. Het is ook mogelijk om anoniem een klacht in te dienen. TalentFocus zal de klacht dan gebruiken om de dienstverlening te verbeteren. In dat geval is het voor TalentFocus niet mogelijk om direct een oplossing te bieden aan de anonieme klager.

8.6. Bij TalentFocus ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door TalentFocus binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Consument een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

8.7. Consument kan een geschil omtrent de online aankoop voorleggen aan het Europees platform voor online geschillenbeslechting: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. De producten, diensten, inhoud, broncode en informatie op onze websites c.q. het platform zijn door TalentFocus' copyrights, handelsmerken, dienstenmerken of andere eigendomsrechten en wetten beschermd. Noch een overeenkomst noch het gebruik van producten van TalentFocus geven een Opdrachtgever enig recht op copyright of handelsmerk, of tast op enigerlei wijze het exclusieve eigendomsrecht van TalentFocus van het copyright en handelsmerk aan. Elke Opdrachtgever stemt ermee in op geen enkele wijze iets van de inhoud van de websites te veranderen, te kopiëren, te reproduceren, te verhuren, uit te lenen, te verkopen of opnieuw te ontwerpen. Dit geldt eveneens voor de testen, de code en de software.

Artikel 10. Tarieven

10.1. Alle prijzen van TalentFocus zijn uitgedrukt in Euro's. De betalingstermijn van een factuur bedraagt 14 dagen. Bij overschrijding van de betalingstermijn kan de wettelijke rente in rekening gebracht worden. Bij te late betaling behoudt TalentFocus het recht voor om toegang tot het platform en/of de websites te deactiveren voor Opdrachtgever, zonder recht op restitutie en zonder dat de betalingsverplichting opgeschort wordt. Indien Opdrachtgever een consument is geldt dat er betaald dient te worden door middel van de op de website geboden online betalingsmethoden.

10.2. TalentFocus behoudt zich het recht voor tussentijds tarieven van producten en diensten aan te passen. Deze tariefwijzigingen zullen minimaal één maand tevoren gemeld worden.

Artikel 11. Eigendom database en content

11.1. Een Opdrachtgever heeft het eigendom van zijn eigen database. Dit betekent dat een Opdrachtgever kan verzoeken om een export van zijn account gegevens. Er kunnen wel kosten verbonden zijn voor het aanleveren van deze gegevens en voor data export, afhankelijk van de aard

en omvang van de data. Vanwege de maatregelen die TalentFocus genomen heeft in het kader van *Privacy by Design* en *Privacy by Default*, is het voor TalentFocus niet mogelijk om persoonsgegevens te verstrekken op vraagniveau. Derhalve kan TalentFocus geen informatie verstrekken over individuele antwoorden op vragen.

Artikel 12. Privacy

12.1 Een Opdrachtgever die de producten en diensten van TalentFocus gebruikt om daarmee Persoonsgegevens van derden te verwerken wordt aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. In deze relatie is TalentFocus Verwerker in de zin van de AVG die in opdracht en op instructie van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt. De standaardverwerkersovereenkomst die dan geldt is opgenomen als bijlage bij deze Voorwaarden. In alle andere gevallen is TalentFocus zelf Verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld ingeval Opdrachtgever een Consument is), en hoeft er voor die gegevens geen verwerkersovereenkomst te worden afgesloten en geldt de standaardverwerkersovereenkomst zoals opgenomen in de bijlage uitdrukkelijk niet.

12.2. Opdrachtgever garandeert jegens TalentFocus dat Opdrachtgever in zijn samenwerking met TalentFocus alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Wet bescherming persoonsgegevens en de AVG, stipt zal naleven en vrijwaart TalentFocus van iedere aanspraak van enige derde ter zake. Onder de reikwijdte van deze vrijwaring is in ieder geval mede begrepen iedere persoon die gebruik maakt van de producten en/of diensten van TalentFocus.

12.3. TalentFocus behoudt zich het recht voor om informatie van Opdrachtgever en Gebruikers geanonimiseerd en volledig te gebruiken voor verdere ontwikkeling van de testen en haar diensten. Dit geldt voor –maar is niet beperkt tot– onderzoek, bijvoorbeeld voor de ontwikkeling van normgroepen en de uitvoering van statistische analyses.

Artikel 13. Overmacht

13.1. TalentFocus is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

13.2. Onder het begrip ‘overmacht’ worden in deze Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop TalentFocus geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor TalentFocus niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van TalentFocus of van derden daaronder begrepen. TalentFocus heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat TalentFocus zijn verbintenis had moeten nakomen.

13.3. TalentFocus kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

13.4. Voor zover TalentFocus ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is TalentFocus

gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 14. Slotbepalingen

14.1 Op alle Overeenkomsten tussen TalentFocus en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen tussen partijen die verband houden met een door hen gesloten overeenkomst zullen worden beslecht door een daartoe bevoegde Nederlandse rechter te Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

14.3 In geval Opdrachtgever een Consument is, gelden navolgende bepalingen niet: 3.4 t/m 3.8, 4.4, 7.5, 7.9, 12.2, 14.2. In geval Opdrachtgever een Consument is, geldt dat de bijlage (Verwerkers-overeenkomst) niet van toepassing is. In geval Opdrachtgever geen Consument is geldt artikel 8 niet.

Bijlage: Verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst is een bijlage bij de Algemene Voorwaarden. Deze verwerkersovereenkomst maakt integraal en onlosmakelijk onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden en van alle Overeenkomsten tussen TalentFocus en haar Opdrachtgevers. Opdrachtgevers kunnen desgewenst op verzoek een ondertekende en van datum voorziene versie ontvangen. Deze verwerkersovereenkomst is geldig tenzij een separate verwerkersovereenkomst is afgesloten.

OVERWEGENDE DAT:

Voor zover TalentFocus Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever kwalificeert Opdrachtgever krachtens artikel 4 AVG als Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Talentfocus als Verwerker.

Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Definities

AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679) inclusief de uitvoeringswet van deze verordening.

Betrokkene: degene op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 AVG.

Datalek: een inbreuk op de beveiliging van de Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG.

Derden: anderen dan Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker.

Meldplicht Datalekken: de verplichting tot het melden van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).

Partijen: Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker.

Persoonsgegeven: een gegeven dat direct of indirect herleidbaar is naar een natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 AVG.

Subverwerker: een partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker om ten behoeve van Verwerker Persoonsgegevens te verwerken.

Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsorganisatie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in artikel 4 lid 8 AVG.

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt zoals bedoeld in artikel 4 lid 7 AVG.

Artikel 1. Rolverdeling

1.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door TalentFocus (hierna “Verwerker”) in opdracht van Opdrachtgever (hierna “Verwerkingsverantwoordelijke”).

1.2. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker conform artikel 28 AVG opdracht en instructies om Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke.

1.3. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over het (bepalen van) doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.

1.4. Verwerkingsverantwoordelijke informeert bij Verwerker welke producten en dienst(en) Verwerker levert, en welke Verwerkingen uitgevoerd kunnen worden. De gegeven informatie stelt de Verwerkingsverantwoordelijke in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden product of dienst en voor welke Verwerkingen Verwerkingsverantwoordelijke een keuze kan maken voor eventueel aangeboden optionele producten of diensten.

1.5. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerking van de Persoonsgegevens zoals bedoeld in deze Overeenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maken op enig recht van Derden. Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de verwerking van persoonsgegevens onder één van de grondslagen en/of vrijstellingen onder de AVG valt. En dat de juiste toestemmingen zijn verworven indien en voor zover deze (additioneel) nodig zijn, zoals bijvoorbeeld van de ondernemingsraad of medezeggenschapsraad of van ouders of voogd indien het Persoonsgegevens betreft van een persoon onder de 16 jaar. Indien van toepassing draagt Verwerkingsverantwoordelijke er zorg voor dat zij voldoet aan plaatselijke (privacy-) wetgeving.

1.6. Verwerkingsverantwoordelijke kan verplicht zijn om de in lid 3 genoemde Verwerking van de Persoonsgegevens op te nemen in een register van verwerkingsactiviteiten die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvinden.

1.7. Verwerkingsverantwoordelijke draagt volledige verantwoordelijkheid voor het gestelde doel van verwerking, de inhoud van de door of namens hem ingevoerde of anderszins aangeleverde Persoonsgegevens, diens instructies, waaronder de verstrekking aan Derden, de duur van de opslag van de Persoonsgegevens, de wijze van verwerking en de daartoe gehanteerde middelen. Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind-)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke. Voor de overige verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot, de verzameling van de Persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld, verwerkingen door Derden en/of voor andere doeleinden, is Verwerker uitdrukkelijk niet verantwoordelijk.

1.8. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

Artikel 2. Gebruik Persoonsgegevens

2.1. Verwerker zal de van Verwerkingsverantwoordelijke verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze gebruiken dan voor het doel, en conform de wijze waarvoor, de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens

uitsluitend in opdracht van en op basis van (schriftelijke) instructies van Verwerkingsverantwoordelijke behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Verwerker van toepassing zijn.

2.2. Een voorbeeld van Persoonsgegevens die, afhankelijk van de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, door Verwerker verwerkt kunnen worden is te vinden in bijlage A.

2.3. Verwerkingsverantwoordelijke is bekend met het Privacy beleid van Verwerker en verklaart zich akkoord met de afspraken die Verwerker daarin maakt met Gebruikers.

Artikel 3. Verplichtingen Verwerker

3.1 Verwerker zal zich ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen houden aan de eisen die de AVG stelt aan het verwerken van Persoonsgegevens.

3.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst en de AVG.

3.3. De verplichtingen van de Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, in de ruimste zin van het woord.

3.4. Verwerkingsverantwoordelijke geeft toestemming aan Verwerker tot het naar eigen inzicht inschakelen van Subverwerkers binnen de Europese Economische Ruimte. Indien de Subverwerker gevestigd is in een land buiten de Europese Economische Ruimte, zal Verwerker voorafgaand schriftelijke toestemming vragen aan Verwerkingsverantwoordelijke, welke toestemming Verwerkingsverantwoordelijke niet op onredelijke gronden zal onthouden. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op diens eerste verzoek informeren over de identiteit en vestigingsplaats van de door hem ingeschakelde Subverwerkers.

3.5. Verwerker zal aan een Subverwerker dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen, tenzij tussen deze Derde en Verwerkingsverantwoordelijke rechtstreeks een verwerkersovereenkomst ter zake dient te worden gesloten.

3.6. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een Subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk en door argumenten ondersteund te worden ingediend.

3.7. Indien Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt tegen het inschakelen van een bepaalde Subverwerker, kan dit er toe leiden dat TalentFocus niet meer in staat is de overeenkomen producten of diensten te leveren onder de Overeenkomst. In dat geval is Verwerkingsverantwoordelijke gerechtigd, zonder dat TalentFocus gehouden is tot enige vergoeding van schade en/of restitutie, om de Overeenkomst te beëindigen.

Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens aan land buiten de Europese Economische Ruimte

4.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens alleen verwerken binnen de Europese Economische Ruimte Unie. Alleen met toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke mag Verwerker de Persoonsgegevens doorgeven naar landen buiten de Europese Economische Ruimte. Partijen zien er dan op toe dat dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Verwerkingsverantwoordelijke rusten.

Artikel 5. Beveiliging

5.1 Verwerker zal, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen passende technische en organisatorische maatregelen nemen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de Persoonsgegevens) zoals beschreven in het document "Beveiligingsmaatregelen TalentFocus". Dit document kan – wegens de frequente wijzigingen in de beveiligingsmaatregelen – door Verwerker te allen tijde worden gewijzigd. De meest recente versie van het document is steeds van toepassing op deze overeenkomst en zal op verzoek door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking worden gesteld.

5.2. Verwerkingsverantwoordelijke verklaart dat de technische en organisatorische maatregelen die in het artikel 5.1. bedoelde document "Beveiligingsmaatregelen TalentFocus" zijn beschreven, in haar ogen passend en afdoende zijn, gezien de aard van de Persoonsgegevens en de risico's van de Verwerking. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

5.3. Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Verwerker zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

6.1. De bepalingen uit de Algemene Voorwaarden inzake aansprakelijkheid zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Meldplicht Datalek

7.1. Indien Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker een Datalek vaststelt, dan zal deze de andere Partij daarover zonder onredelijke vertraging informeren zodra hij kennis heeft genomen van dat Datalek.

7.2. Verwerkingsverantwoordelijke is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het melden van een Datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkene(n), indien en voorzover het Datalek een Datalek is dat ingevolge de AVG gemeld dient te worden. Verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt of zij de toezichthouder en/of betrokkene(n) zal informeren of niet en staat voor die keuze in. Om Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen aan haar wettelijke plicht te voldoen, stelt Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van een Datalek. Verwerker doet dit binnen 24 uur nadat Verwerker het Datalek heeft ontdekt of daarover door een Subverwerker is geïnformeerd. Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke daarbij voorzien van de informatie die redelijkerwijs nodig is om - indien nodig - een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de Betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht Datalekken.

7.3. Verwerker spant zich naar beste kunnen in om ervoor te zorgen dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een Datalek is geweest. Daarnaast behelst de meldplicht:

- Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek
- Wat het (voorsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is
- Wat de (voorgestelde) oplossing is.

Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

8.1 In het geval dat een Betrokkene een ingevolge de AVG aan haar of hem toekomend recht wil uitoefenen, zal Verwerker het verzoek doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke, en zal Verwerkingsverantwoordelijke het verzoek verder afhandelen. Verwerker mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen. Indien blijkt dat de Verwerkingsverantwoordelijke hulp nodig heeft van Verwerker voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, dan heeft Verwerker het recht de redelijke kosten die hiermee gemoeid zijn in rekening te brengen bij Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

9.1 Verwerker zal alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk zal behandelen ten opzichte van derden, waaronder overheidsinstanties. Verwerker zorgt er voor dat een ieder die hij betreft bij de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. Verwerker waarborgt dat met de tot het Verwerken van de Persoonsgegevens geautoriseerde personen een geheimhoudingsovereenkomst of –beding is gesloten, of dat deze door een wettelijke verplichting tot geheimhouding zijn gebonden.

9.2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:

- a. voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
- b. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke te verlenen diensten; of
- c. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling dan wel een gerechtelijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat, tot verstrekking verplicht is.

9.3. Verwerker zorgt er voor dat de onder diens gezag werkende medewerkers uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

Artikel 10. Audit

10.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om, indien hiervoor een objectieve aanleiding is, in overleg met Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, 2 x per jaar, de door Verwerker genomen beveiligingsmaatregelen te laten toetsen door een door Verwerkingsverantwoordelijke in te schakelen gecertificeerde en onafhankelijke auditor. De kosten van deze audit en de vergoeding voor de tijd die Verwerker en eventuele Subverwerkers aan deze audit besteedt/besteden, komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.

10.2. Het audit onderzoek (waaronder begrepen de documentatie en overige gegevens waartoe het onderzoek zich uitstrekt) en de resultaten daarvan zullen door Verwerkingsverantwoordelijke en de auditor vertrouwelijk worden behandeld en alleen met voorafgaande toestemming van Verwerker aan een Derde op enige wijze inzichtelijk gemaakt mogen worden, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Toestemming is niet vereist in het geval verstrekking aan een Derde geschiedt op basis van een wettelijke verplichting en/of een rechtmatig verzoek van een bevoegde autoriteit.

10.3 Verwerkingsverantwoordelijke zal zorg dragen dat het onderzoek op een zodanige wijze wordt uitgevoerd dat Verwerker zo min mogelijk hinder hiervan ondervindt en onder de voorwaarden dat de bescherming van de Persoonsgegevens van derden geborgd is alsmede de vertrouwelijkheid van gegevens van derden die naar hun aard vertrouwelijk zijn. Verwerkingsverantwoordelijke zal

zorgdragen dat de controle is beperkt tot hetgeen noodzakelijk is om op basis van objectieve criteria vast te stellen of Verwerker voldoet aan diens verplichtingen onder de verwerkersovereenkomst.

10.4 Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker zo spoedig mogelijk een volledige en ongewijzigde kopie van de onderzoeksresultaten ter beschikking stellen in een voor Verwerker eenvoudig leesbare en duurzame vorm voor zover de onderzoeksresultaten betrekking hebben op Verwerker (en diens eventuele Subverwerkers).

10.5 Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zullen na het onderzoek in overleg treden om zo nodig te bezien of en in welke mate aanpassingen van de organisatorische en beveiligingsmaatregelen noodzakelijk zijn om te voldoen aan de aldan geldende toepasselijke wetgeving ter bescherming van Persoonsgegevens en wie welke kosten daarvan zal dragen.

10.6 Partijen zullen zo spoedig mogelijk na het ontvangen van een last dan wel (bindende) aanwijzing van de bevoegde toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) tot het treffen van aanpassingen van de organisatorische en beveiligingsmaatregelen in overleg treden teneinde de noodzakelijke maatregelen te treffen om te voldoen aan de aanwijzing en wie welke kosten daarvan zal dragen.

10.7 In het geval van een wetwijziging in de toepasselijke wetgeving ter bescherming van Persoonsgegevens, zullen Partijen zo spoedig mogelijk in overleg treden om zo nodig aanpassingen door te voeren in de organisatorische en beveiligingsmaatregelen en/of deze verwerkersovereenkomst als gevolg van de wijziging en wie welke kosten daarvan zal dragen.

Artikel 11. Bewaartermijnen en vernietiging of teruggave Persoonsgegevens

11.1 Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker adequaat informeren over de bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer Verwerken dan overeenkomstig deze bewaartermijnen, doch uiterlijk tot het einde van de verwerkersovereenkomst met inachtneming van het hierna bepaalde.

11.2. Na afloop van de duur van de Verwerkersovereenkomst zal Verwerker zonder onnodige vertraging, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke en behoudens een afwijkende wettelijke verplichting: (a) op verzoek en kosten van Verwerkingsverantwoordelijke haar medewerking verlenen aan het binnen redelijke termijn na het einde van de Overeenkomst de Persoonsgegevens zoals deze zich op het systeem (onder beheer) van Verwerker bevinden, terugbezorgen aan Verwerkingsverantwoordelijke door een back-up daarvan in een aldan leesbaar standaard formaat op een gangbaar medium te verstrekken; (b) op verzoek en kosten van Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens die op het systeem (onder beheer) van Verwerker staan zo spoedig mogelijk wissen; (c) alle bestaande kopieën (zoals back-ups) verwijderen. Verwerkingsverantwoordelijke dient diens keuze tijdig aan Verwerker schriftelijk bekend te maken voor het einde van de Overeenkomst, tenzij dit redelijkerwijs niet van Verwerkingsverantwoordelijke kan worden verwacht, in welk geval het aldus gemotiveerde verzoek uiterlijk binnen twee kalenderweken na het einde van de Overeenkomst door Verwerker moet zijn ontvangen.

11.3. Verwerker zal alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van een beëindiging van de Verwerkersovereenkomst en zal waarborgen dat alle Subverwerkers de Persoonsgegevens teruggave of (laten) vernietigen.

11.4. Het is Verwerker toegestaan om resultaten en data te bewaren die niet te herleiden zijn tot personen. Onder andere gebruikt Verwerker deze data voor wetenschappelijk onderzoek en onderbouwing van haar dienstverlening.

Artikel 12. Duur en beëindiging

11.1 Deze Verwerkersovereenkomst komt tot stand wanneer de Overeenkomst dat doet.

11.2 Deze Verwerkersovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van de samenwerking tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker en kan niet eerder worden opgezegd of ontbonden dan wanneer de Overeenkomst wordt opgezegd of ontbonden. Beëindiging van de Overeenkomst doet deze Verwerkersovereenkomst op hetzelfde moment eindigen.

11.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze verwerkersovereenkomst zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder "schriftelijk" worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij.

Artikel 12. Slotbepalingen

12.1 Op deze verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze overeenkomst.

12.2. Als Verwerkingsverantwoordelijke Algemene (inkoop)voorwaarden hanteert dan zijn deze niet van toepassing op deze Verwerkersovereenkomst.

12.3 Als één of meerdere bepalingen in deze overeenkomst niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in deze overeenkomst. Verwerker treedt dan met Verwerkingsverantwoordelijke in overleg om gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.

Bijlage A: De Verwerking van Persoonsgegevens

1. Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking wordt bepaald door de Verwerkingsverantwoordelijke. Veelvoorkomende doelen zijn: het adviseren op het gebied van studiekeuze en loopbaan, ondersteuning bij loopbaanbeslissingen, ondersteunende informatie bij selectiebeslissingen, persoonlijke en competentieontwikkeling.

2. Categorieën van Persoonsgegevens

Voorbeelden van (categorieën van) Persoonsgegevens die namens Verwerkingsverantwoordelijke kunnen worden verwerkt staan in onderstaande tabel. Welke gegevens precies verwerkt worden hangt af van welke vragenlijsten, tests of apps de Verwerkingsverantwoordelijke inzet.

Categorie	Toelichting
1. Accountgegevens	Gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen
2. Contact/demografische gegevens	Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, leeftijd, adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer, e-mail adres.
3. Educatieve ervaringen en certificeringen	Aard en verloop van het onderwijs, school, leerling nummer, klas/leerjaar, naam decaan en/of mentor, onderwijsniveau, gekozen profiel en vakken, diploma('s), certificaten.
4. Werkgerelateerde geschiedenis en ervaringen	Huidige en vorige functie(s), huidige, vorige en potentiële werkgever(s), opleidingsniveau, werkervaring.
5. Psychologische persoonsgegevens	Door keuzes en gegeven antwoorden in tests en vragenlijsten kunnen gegevens verzameld worden over persoonlijkheid (eigenschappen zoals extraversie, altruïsme, consciëntieusheid, emotionele stabiliteit, openheid), (cognitieve) vaardigheden, interesses, leer- en werkstijlen, overtuigingen, motivatoren en drijfveren.
6. Kennis	Door keuzes en gegeven antwoorden in tests en vragenlijsten kunnen gegevens verzameld worden over het kennisniveau.
7. Resultaten van tests en vragenlijsten	Resultaten van tests en vragenlijsten worden weergegeven in de vorm van scores, indexen, rapportages. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van absolute scores en relatieve scores (in vergelijking met een normgroep of benchmark).
8. Overige gegevens door Betrokkene verstrekt	Overige gegevens die door Betrokkene zijn verstrekt.
9. Technische informatie	Informatie over browsertype, besturingssysteem, IP-adres, Mac-adres, identifiers in cookies en datum-/tijdstempels.

3. Beschrijving categorieën Betrokkenen

- a. Medewerkers van Opdrachtgever
- b. Klanten van Opdrachtgever
- c. Sollicitanten, kandidaten, deelnemers of leerlingen van Opdrachtgever